PREAMBUŁA

Niniejszy dokument określa najważniejsze zasady oraz sposoby postępowania pracowników Dragon Fight Club wobec osób małoletnich dla zapewnienia im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Dragon Fight Club jest zapewnienie naszym Uczestniczkom (małoletnim) poniżej 18 r.ż. możliwości rozwoju pasji w poczuciu bezpieczeństwa. Dzięki transparentnym i pisemnym zasadom określonym w Standardach Ochrony Małoletnich (dalej jako Standardy) zobowiązujemy się dokładać wszelkiej staranności, aby małoletnie w naszej przestrzeni mogły czuć się swobodnie i były chronione przed przemocą. Wprowadzone przez nas Standardy, to szczególny środek ochrony małoletnich przewidziany przez ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Standardy ochrony małoletnich postrzegamy nie tylko jako wyraz dostosowania się do obowiązku prawnego, ale także podkreślenie tego, że Dzieci, które biorą udział w naszych zajęciach, stanowią dla nas najcenniejszy zasób, który chcemy wspierać i chronić. Realizujemy nasze działania zgodnie z obowiązującym prawem, jak również z uwzględnieniem wytycznych, których celem jest ochrona dzieci przed krzywdzeniem. Opieramy się także na naszym wykształceniu, doświadczeniu oraz umiejętnościach, które w sposób ciągły doskonalimy, aby jak najefektywniej dostosować się do zmieniających się wymagań i zbudować relacje, które będą trwałe i oparte na zaufaniu.

Nasze wartości

☛ Poszanowanie praw dziecka i dbałość o wszelkie standardy

Dbamy o przestrzeganie praw Dziecka, w tym prawo do ochrony przed przemocą i angażujemy się w inicjatywy wspierające nasze wartości. Z chwilą wejścia w życie przepisów mających na celu ochronę Dzieci, niezwłocznie podjęliśmy pracę w zakresie wdrożenia Standardów ochrony małoletnich.

☛Bezpieczeństwo jako priorytet

Bezpieczeństwo postawiliśmy sobie za nasz priorytet. W tym celu dbamy o zapewnienie środków i procedur mających na celu ochronę Dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia.

☛ Aktywne słuchanie dzieci

Dziecko ma prawo do wyrażania swoich myśli, uczuć i obaw, co pomaga nam we wczesnym wykrywaniu sygnałów potencjalnego krzywdzenia Dzieci. Dzięki temu dzieci mogą dzielić się z nami problemami, które pojawiają się w ich środowisku szkolnym czy wśród rówieśników, a my możemy na wczesnym etapie informować Rodziców o zauważonych sygnałach.

☛ Bezpieczne odkrywanie świata

Wierzymy w to, że Dzieci powinny mieć możliwość eksploracji świata w bezpieczny sposób, odkrywając swoje talenty, rozwijając swoje pasje i umiejętności.

☛ Radosna nauka i zabawa

Promujemy rozwijanie pasji poprzez zabawę i rywalizację, aby Dziecko mogło czerpać radość z odkrywania świata w sposób naturalny i ekscytujący. To pomaga nam tworzyć bezpieczną przestrzeń dla Dziecka, w której może być sobą.

☛ Edukacja i świadomość

Pokazujemy Dzieciom, jak ważne jest rozpoznawanie, zapobieganie i zgłaszanie przypadków krzywdzenia. Elementy edukacji i ochrony przed krzywdzeniem wprowadzany do naszych programów.

☛ Wspieranie naszych Uczestniczek w rozwijaniu umiejętności, pasji i talentów

Wierzymy w to, że Dzieci potrzebują osobistego wsparcia w rozwoju swoich umiejętności, talentów i pasji i chcemy im to zapewnić. Chcemy być ich partnerem na wspólnej drodze.

☛ Wspieranie Rodziców w odkrywaniu ich rodzicielskiej przygody

Rodzicielstwo to ważny obszar i miejsce nieustannej przygody. Chcemy pomagać Rodzicom odkrywać przestrzeń współpracy z Dziećmi. Jesteśmy otwarci na rozmowę o potrzebach Dziecka, możliwościach rozwoju, żeby uczynić tę podróż jak najbardziej satysfakcjonującą.

☛ Bezpieczny cyfrowy świat

Cyfrowy świat to codzienność dzieci. Chcemy wspierać ich w bezpiecznym korzystaniu z narzędzi. Włączamy temat bezpieczeństwa w sieci do naszych programów i rozmów.

☛ Zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego

Dbamy o tworzenie atmosfery, w której Uczestniczki czują się bezpiecznie. Dzięki temu, budujemy obszar zaufania i otwartego wyrażania swoich myśli i uczuć z poszanowaniem innych osób.

☛ Budowanie przyjaznej społeczności

Wspieranie w budowaniu więzi między Uczestniczkami i Trenerami przez wspólne działania, komunikację i wzajemne zrozumienie potrzeb.

☛ Równość i sprawiedliwość oraz otwarcie na potrzeby innych

Dążymy do tego, aby każde Dziecko miało prawo do bycia sobą, niezależnie od swoich zainteresowań, talentów czy cech indywidualnych. Promujemy równe i sprawiedliwe traktowanie Dzieci, niezależnie od pochodzenia, płci czy innych cech, aby zapewnić im ochronę.

Wartości, które opisaliśmy powyżej pomagają nam tworzyć kompleksowe podejście do ochrony przed krzywdzeniem, obejmując zarówno aspekty świadomości społecznej, jak i praktyczne działania mające na celu stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych najmłodszych Dzieci (małoletnich).

Informacje podstawowe dot. Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują swoim zakresem cztery obszary:

1) Polityka Ochrony Małoletnich, która określa:

a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,

b) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi,

c) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,

d) zasady reagowania w przypadkach, gdy podejrzewa się krzywdzenie małoletniego,

e) zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego,

f) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych,

g) zasady udostępniania Standardów,

2) Pracownicy w zakresie:

a) przestrzegania zasad bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązkiem wskazanym w ustawie,

b) uczestnictwa w szkoleniach z zakresu Standardów i zaangażowania w tę tematykę,

3) Procedury interwencyjne w zakresie:

a) swobodnego dostępu do procedur,

b) udziału w szkoleniach obejmujących tematykę rozpoznawania symptomów przemocy,

c) znajomości ośrodków zapewniających nieodpłatne wsparcie w tym zakresie,

4) Monitoring w zakresie:

a) oceny zgodności Standardów z przepisami,

b) oceny Standardów pod kątem aktualnych potrzeb,

c) zasad dokumentowania z oceny podjętych działań.

2. Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Dragon Fight Club:

1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);

4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

3. W Standardach Ochrony Małoletnich posługujemy się następującymi pojęciami:

1) **Personel/Pracownik//Trener** – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariatu lub umowę o staż lub w inny sposób współpracująca z nami;

2) **Osoba odpowiedzialna** – osoba wskazana w załączniku nr 1 jako osoba odpowiedzialna za wprowadzenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, składanie zawiadomień, dokonywanie aktualizacji oraz realizację innych obowiązków opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich;

3) **Uczestniczka** – małoletnia, tj. Dziecko, które nie ukończyło 18 roku życia;

4) **Rodzic/Opiekun małoletniego** (dalej jako Rodzic) – osoba, która jest uprawniona do reprezentacji dziecka, m.in. rodzic lub opiekun prawny, w tym rodzic zastępczy;

5) **Przemoc** – wszelkie czynności zabronione lub karalne, podejmowane względem małoletniej, w tym w szczególności polegające na ignorowaniu lub nieprzestrzeganiu Standardów przez Pracowników, Opiekunów lub innych małoletnich; czynności te mogą mieć formę m.in. psychiczną, fizyczną lub polegać na zaniedbywaniu;

4.Zasady bezpiecznej relacji

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIMI

1. Komunikacja pomiędzy pracownikami a małoletnimi służy budowaniu bezpiecznych i pozytywnych relacji. Naszej komunikacji towarzyszy szacunek, cierpliwość oraz wyrozumiałość.

2. W relacjach pomiędzy personelem a małoletnimi kierujemy się przede wszystkim uważnością i ukierunkowaniem na dobro każdego Dziecka, stawiając je w centrum naszych działań z poszanowaniem jego godności, granic i zapewniając mu bezpieczeństwo.

4. Personel zobowiązany jest do podejmowania działań, które są adekwatne do danej sytuacji, mając na uwadze specyfikę pracy z małoletnimi. Sposób naszego postępowania jest transparentny i otwarty, dając poczucie równego traktowania wszystkich Dzieci.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie, a w przypadku jej wystąpienia, w szczególności ze strony Trenera względem Uczestnika, zobowiązujemy się do podjęcia działań, mających na celu maksymalną ochronę małoletnich.

6. Pracownik jest świadomy swojej roli jako opiekuna i mentora, odpowiedzialnego za przewodzenie Dzieciom w bezpieczny sposób.

7. Współpraca z Rodzicami/Opiekunami jest kluczowa dla zrozumienia potrzeb i oczekiwań Dziecka.

8. Każdy pracownik, przed podjęciem pracy zapoznaje się z zasadami określonymi w Standardach, w tym w zakresie bezpiecznych relacji, które szczegółowo określają zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

9. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi znajdują się w załączniku nr 2.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Relacje między Uczestnikami są równie istotne jak relacje pomiędzy Uczestnikami a Trenerami.

2. Dzieci uczą się szacunku dla czasu i przestrzeni innych, zarówno w kontekście zabawy, jak i rozmowy. Nauka empatii i gotowość do pomocy to ważne elementy budowania zdrowych relacji.

3. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, w tym takie, które mają intencję wyrządzenia komuś przykrości lub krzywdy.

4. Niedopuszczalne jest naruszanie godności innego Dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic.

5. Małoletni wiedzą, do kogo mogą zgłosić się w przypadku, gdy wystąpi sytuacja z udziałem innych małoletnich, w której będą odczuwać dyskomfort. W zakresie dostosowanym do ich rozwoju psychofizycznego, mają także wiedzę na temat bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne ośrodki, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci i Młodzieży.

6. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi znajdują się w załączniku nr 3.

5. Zasady ochrony wizerunku i danych

1. Każdy Uczestnik ma prawo do prywatności i ochrony swoich dóbr osobistych, dlatego respektujemy je jako nadrzędne reguły w tym zakresie.

2. Uczestnicy zajęć lub ich Rodzice/Opiekunowie prawni nie mogą utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych małoletnich bez wyrażenia zgody przez nas, jak również Opiekunów/Rodziców tych małoletnich oraz samych małoletnich.

3. W przypadku gdy decydujemy się na wykorzystanie wizerunku m.in. w naszych social mediach zawsze następuje to z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) Dbałość o zgodę na wizerunek – zgodę uzyskujemy uprzednio od opiekuna małoletniego, ale także o ile jest to możliwe, od niego samego; w przypadku, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrażają zgody na utrwalenie jego wizerunku np. na fotografii lub filmiku – zapewniamy mu ochronę uniemożliwiającą rozpoznanie go na materiale audiowizualnym.

2) Nieprzekazywanie danych osobowych małoletnich lub ich opiekunów osobom nieuprawnionym, w tym w szczególności przedstawicielom mediów, bez wiedzy i zgody opiekuna małoletniego.

3) Rozwaga i staranność w selekcji zdjęć lub nagrań – niedopuszczalne jest wykorzystywanie w celach promocyjnych treści z udziałem małoletnich, które propagują zachowania agresywne, poniżające lub takie, które powodują, że małoletni mają poczucie ukazania w negatywnym

kontekście. Zdjęcia / filmiki nie stanowią kluczowego elementu zajęć i nie wykonujemy ich przy okazji każdego kontaktu z małoletnimi (o ile nie wynika to ze specyfiki zajęć i tego, że elementem oferty są nagrania z zajęć).

4. Oprócz wizerunku, dokładamy wszelkich starań, aby chronić dane osobowe małoletnich. W tym celu działamy zgodnie z przepisami RODO oraz zasadami wskazanymi w Standardach.

5. Szczegółowe zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci znajdują się w załączniku nr 4.

6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz procedura ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

1. Promujemy zasady bezpiecznego korzystania z Internetu udostępniając Standardy Rodzicom, Uczestnikom oraz dodatkowe materiały edukacyjne. Listę materiałów można znaleźć w załączniku nr 10 do Standardów.

2. Najważniejsze zasady bezpiecznego korzystania z Internetu to:

1) Nie ufaj bezwarunkowo osobom poznanym w sieci.

2) Unikaj udostępniania zbyt wielu informacji osobistych na publicznych profilach lub w komunikacji z innymi, szczególnie z osobami nieznajomymi.

3) Pamiętaj o wpływie treści online na Twoje samopoczucie. Unikaj negatywnych sytuacji i unikaj cyberprzemocy.

4) Chroń swoją prywatność.

5) Szanuj innych w sieci.

6) Korzystaj z Internetu z umiarem.

3. W przypadku udostępnienia Uczestnikom materiałów elektronicznych przez Trenerów, jest on zobowiązany do uprzedniego sprawdzenia, czy te materiały są bezpieczne pod kątem korzystania z nich przez Dzieci. Należy zweryfikować też dany plik poprzez program antywirusowy tak, aby wyeliminować ryzyko zainstalowania niebezpiecznego oprogramowania na urządzeniu należącym do Uczestników lub Rodziców/Opiekunów.

4. W przypadku gdy w ramach współpracy z nami, tworzone są kanały (grupy na Whats Appie i FB) do wewnętrznej komunikacji, przeznaczone dla Uczestników, treści te są przez nas monitorowane.

5. Personel jest zobowiązany do zgłaszania niepokojących sygnałów, w szczególności takich, które mogą świadczyć o niebezpieczeństwie grożącym małoletnim.

7. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

1. Nasz podmiot prowadzi proces rekrutacji kadry trenerskiej poprzez rzetelne kryteria oceny pozwalające ocenić umiejętności, doświadczenie i kompetencje do pracy z Uczestnikami lub opieki nad małoletnimi. Zależy nam na wysokiej jakości nauczania na równi z bezpieczeństwem Uczestników, które znajdują się w czasie zajęć pod naszą opieką.

2. Personel, jak również każda osoba aplikująca na dane stanowisko przed zatrudnieniem, zostaje zapoznana ze Standardami ochrony małoletnich, w tym zasadami bezpiecznej rekrutacji mającymi na celu ochronę Dzieci przed krzywdzeniem.

3. W ramach rekrutacji realizujemy także obowiązki ustawowe wskazane w Ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich dotyczące weryfikacji personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników znajdują się w załączniku nr 5.

8. Zasady i procedury interwencyjne

1. Podkreślamy z całą stanowczością, że będziemy traktować poważnie każde zgłoszenie dotyczące doświadczenia przemocy, w tym w szczególności te przekazane nam przez samych Uczestników, biorąc każdorazowo pod uwagę także indywidualne okoliczności danej sytuacji.

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dobrymi praktykami, określiliśmy cztery procedury związane z podejrzeniem krzywdzenia lub powzięciem informacji o krzywdzeniu małoletniego przez:

1) nasz Personel,

2) osoby trzecie (osoby spokrewnione lub obce, mające kontakt z małoletnim), niebędące Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka),

3) Rodzica lub Opiekuna prawnego;

4) innych małoletnich.

3. Szczegółowe zasady i procedury interwencyjne znajdują się w załączniku nr 7.

9. Zasady przeglądu, aktualizacji i dostępności Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie Standardów, monitorowanie realizacji Standardów, w tym aktualizacje wynikające z przepisów prawa czy propozycji zgłoszonych przez Uczestników, ich Rodziców/Opiekunów oraz Trenerów jest osoba wskazana w załączniku nr 1. Dokument ten

wskazuje także m.in. osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, a także za składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadamianie sądu opiekuńczego

2. Wybór Osoby odpowiedzialnej jest dokonywany w oparciu o wykształcenie, doświadczenie pracy z małoletnimi, udział tej osoby w dodatkowych kursach, szkoleniach z zakresu nauczania/ pracy z Dziećmi oraz innych obszarów wspierających pracę.

3. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do zadbania o przechowywanie dokumentów dotyczących poszczególnych małoletnich, w tym przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, z należytą starannością tak, aby nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione. Dokumenty są objęte poufnością i są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym.

4. Zgodnie z obowiązkiem ustawowym, Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będę pisemnie udokumentowane.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną, o której mowa w Standardach jest:

Łukasz Guzik

TEL: +48 790 813 281

E-MAIL: kontak@dragonfightclub.com

Zakres obowiązków:

• wprowadzenie Standardów, monitorowanie realizacji Standardów, w tym aktualizacje wynikające z przepisów prawa czy propozycji zgłoszonych przez małoletnich, ich rodziców/opiekunów oraz pracowników

• przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

• składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty".

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIMI

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Trenerami a Uczestnikami mają na celu ochronę Dzieci przed wszelkimi formami nadużyć i zachowaniami niedozwolonymi. Każdy Pracownik Dragon Fight Club jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z Uczestnikami, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb w zakresie jakim te usługi są świadczone przez nasz podmiot. Co do zasady, kontakt między Trenerami a Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie podczas zajęć lub bezpośrednio przed/po i dotyczyć wyłącznie realizacji obowiązków zawodowych.

Poniżej wskazane zostały najważniejsze zasady dotyczące relacji między Trenerami a Uczestnikami:

UWAŻNOŚĆ I UKIERUNKOWANIE NA DOBRO DZIECKA:

1. Komunikacja pomiędzy Trenerami a Uczestnikami służy budowaniu bezpiecznych i pozytywnych relacji.

2. Każdy Trener jest zobowiązany do uważnego słuchania Uczesników i udzielania Im odpowiedzi oraz przekazywania wiedzy w sposób dostosowany do Ich wieku i możliwości zrozumienia danej sytuacji.

3. Trenerzy podejmują dialog w kontakcie z Dziećmi, nie narzucając swojego poglądu, przekonań lub wzorców zachowania.

4. Trenerzy nie umniejszają i nie ignorują znaczenia dziecięcych problemów i trudności – stosując zasady empatycznej komunikacji.

5. Poprzez różne sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej, Trenerzy zachęcają małoletnich do wzięcia udziału w różnych aktywnościach podczas zajęć, jednak w przypadku, braku chęci uczestnictwa, nie jest do nich zmuszane lub lekceważone.

6. Małoletni są informowani przez Trenerów, że w przypadku, gdy dane sytuacje, zachowania, słowa lub gesty, powodują u nich dyskomfort, mogą one porozmawiać z danym Trenerem, który prowadzi zajęcia lub przekazać je innej osobie wskazanej do kontaktu w takich sytuacjach.

7. W przypadku gdy Trener jest osobą bliską dla Małoletniej/Rodziców Uczestnika, Pracownik zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje, które dotyczą innych Małoletnich, jak również ich Opiekunów lub innych osób z otoczenia Małoletnich.

BRAK DYSKRYMINACJI I SZANOWANIE GRANIC

1. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek działań dyskryminujących lub takich, które mogłyby być uznane za przemoc. Wszelkie formy fizycznej, emocjonalnej czy seksualnej przemocy wobec małoletnich są absolutnie niedopuszczalne, a w przypadku jej wystąpienia, w szczególności ze strony Pracownika względem Dziecka, zobowiązujemy się do podjęcia działań, mających na celu maksymalną ochronę Małoletniej.

2. Niedopuszczalne jest naruszanie godności Dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic Uczesników.

3. Trenerzy nie wydają rozkazów Dzieciom i nie krzyczą na nie, chyba że wynika to z sytuacji, w której Uczestnik się znalazł i jest to uzasadnione Jej bezpieczeństwem i koniecznością natychmiastowego zareagowania lub warunkami otoczenia; zajęcia w sali, w której jest duży hałas i krzyk (podniesiony głos) jest konieczny, żeby uczestniczki zajęć słyszały polecenia Trenera.

4. Zakazuje się zabaw lub innych czynności, które zawierają elementy brutalności, agresji lub jakiejkolwiek innej formy przemocy lub tego nakłaniają lub mogą pośrednio takie działania wywołać. Zakazuje się również zachowania o charakterze sankcji, kar, nagany.

5. W przypadku konieczności pomocy Dzieciom w sytuacjach pielęgnacyjnych, higienicznych lub innych, adekwatnych m.in. do wieku Dziecka, należy ograniczać kontakt fizyczny z Małoletnim do minimum.

6. Personel powinien szanować prywatność Dzieci i unikać wszelkich działań, które naruszają ich granice osobiste. To obejmuje także respektowanie prywatności w sytuacjach przebierania czy korzystania z toalety.

7. Fizyczny kontakt z Dziećmi powinien być ograniczony do sytuacji, które są niezbędne dla poprawnego wykonywania ćwiczeń przez Dziecko. Personel powinien unikać nadmiernego lub nieuzasadnionego dotykania, obejmowania czy przytulania. Mogą jednak zaistnieć konkretne okoliczności, w których kontakt fizyczny jest adekwatny i dostosowany do okoliczności, w tym potrzeb Dziecka i poprawności przebiegu zajęć. Pracownik nie inicjuje takiego kontaktu i uprzednio pyta o zgodę na dotyk (m.in. przytulenie). Jeśli Dziecko nie wyrazi takiej zgody, Trener respektuje granice fizyczne i psychologiczne wyznaczone przez Dziecko. Bezwzględne zakazane jest naruszanie takich granic, gdy nie jest to uzasadnione danymi okolicznościami.

8. W przypadku, gdy Trener poweźmie informację o tym, że dane Dziecko doświadczyło sytuacji przemocowych (w tym w szczególności gwałtu, molestowania itp.), jest on zobowiązany do szczególnej uważności i wrażliwości na wszelkie działania, które podejmuje m.in. podczas zajęć z uwzględnieniem zwiększonej potrzeby bezpieczeństwa Dziecka.

ZROZUMIENIE ROLI DOROSŁEGO JAKO OPIEKUNA I MENTORA

1.Trener jest świadomy swojej roli jako opiekuna i mentora, odpowiedzialnego za przewodzenie Dzieciom w bezpieczny sposób. Niedopuszczalne jest doprowadzanie do sytuacji, które mogłyby prowadzić do nadużyć lub nieprawidłowego wykorzystania tej roli.

2. Pracownicy nie mogą się komunikować z Małoletnimi/Rodzicami Małoletnich poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, zamknięte prywatne grupy, profile w mediach społecznościowych). Jeśli jest to uzasadnione m.in. charakterem zajęć, w każdej sytuacji dostęp do danego kanału powinna mieć jeszcze minimum jedna osoba, która jest Pracownikiem lub właściciel firmy.

4. Niedopuszczalne jest inicjowanie lub zapraszanie Uczesników do swojego miejsca zamieszkania lub spotykania się z Małoletnimi w innych miejscach poza godzinami pracy, w celach innych niż te, które są w zakresie obowiązków danej osoby.

5. Jeśli zajdzie potrzeba spotkania z Małoletnimi lub Ich Rodzicami poza godzinami pracy, Pracownik uprzednio informuje podmiot, a w przypadku, gdy jest to spotkanie wyłącznie Uczesnika i Trenera, sama Małoletnia i Jej opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

6. Trenerzy unikają przebywania z Dzieckiem bez obecności innych Trenerów lub innych Uczesników (o ile nie jest to uzasadnione specyfiką pracy). W przypadku, gdy dana sytuacja ma miejsce, należy ograniczyć czas trwania takiego zdarzenia do absolutnego minimum. Gdy okoliczności wskazują, że Małoletnia inicjuje taki kontakt, w szczególności w przypadkach m.in. zauroczenia, Pracownicy mają obowiązek zgłoszenia takiej sytuacji właścicielowi podmiotu. Następnie informowany jest także Opiekun Małoletniej.

7. Niedopuszczalne jest nawiązywanie przez Pracowników z Małoletnimi relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym w jakiejkolwiek formie, także poprzez m.in. udostępnianie lub przekazywanie treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.

8. Personel powinien unikać używania nieodpowiednich treści w komunikacji z Małoletnimi, zarówno w formie słownej, jak i pisemnej (m.in. unikanie żartów czy komentarzy z podtekstem seksualnym).

9. W przypadku wyjazdów, wycieczek lub warsztatów, które trwałyby dłużej niż jeden dzień, zakazane jest przebywanie z Małoletnimi w jednym łóżku lub jednym pokoju.

10. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku Dziecka, z wyjątkiem celów zawodowych m.in. szkoleniowych lub promocyjnych firmy, o ile Rodzic oraz sam Małoletni wyrażają na to zgodę.

KOMUNIKACJA Z OPIEKUNAMI DZIECKA

1. Współpraca z Rodzicami/Opiekunami jest kluczowa dla zrozumienia potrzeb i oczekiwań Dziecka. Personel powinien utrzymywać otwartą i przejrzystą komunikację z Rodziną, informując ich o postępach, zdarzeniach i wszelkich ważnych kwestiach związanych z Dzieckiem.

2. W przypadku nagłych sytuacji (np. nieobecności Dziecka, pomimo braku zgłoszenia nieobecności), Pracownik w pierwszej kolejności powinien kontaktować się z Opiekunem Dziecka, a jeśli jest to niemożliwe, z Dzieckiem. Kontakt powinien odbywać się z wykorzystaniem kanałów służbowych (mail, telefon, inny komunikator), o ile jest to możliwe.

KOMUNIKACJA PERSONELU WEWNĄTRZ FIRMY

1. Pracownicy w relacjach między sobą również uwzględniają zasady określone w Standardach. W przypadku, gdy jest to uzasadnione i niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa Dziecku, wymieniają się informacjami na temat poszczególnych Małoletnich, ale nie ujawniają ich informacji wrażliwych lub informacji pozwalających na ich identyfikację (jeśli nie jest to niezbędne), w szczególności osobom, które nie są bezpośrednio związane z ich miejscem pracy.

2. W przypadku wątpliwości dot. zachowania Dziecka, Trener jest zobowiązany do poinformowania o tym Osoby odpowiedzialnej w Dragon Fight Club za Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako Osoba odpowiedzialna).

3. W przypadku zauważenia, że relacje między Małoletnimi są działaniami sprzecznymi, w szczególności z zasadami przyjętymi w Standardach, Pracownik zobowiązany jest do podjęcia działań i środków mających na celu ochronę przed krzywdzeniem, w tym do poinformowania Osoby odpowiedzialnej o sytuacji w celu analizy przyczyn i znalezienia rozwiązania, w tym jeśli to możliwe z zaangażowaniem Dzieci, które np. są stronami konfliktu.

4. Wszystkie sytuacje, które są sprzeczne z przepisami prawa lub zasad przyjętych w tych Standardach, są przekazywane Osobie odpowiedzialnej w Dragon Fight Club za Standardy Ochrony Małoletnich.

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi są ważne dla budowania pozytywnych interakcji i tworzenia bezpiecznego środowiska. Oto najważniejsze zasady, którymi kierujemy się w Dragon Fight Club:
TRANSPARENTNOŚĆ

1. Małoletni mają swobodny dostęp oraz wiedzę do wersji skróconej Standardów. O ile jest to możliwe, Małoletni uczestniczą w formułowaniu zasad, które są związane ze Standardami, w sposób dostosowany do swojego wieku, umiejętności i możliwości zrozumienia tych zagadnień.

2. O ile jest to możliwe, m.in. ze względu na wiek Uczestników, w trakcie współpracy z Dziećmi, przewiduje się zajęcia o charakterze edukacyjnym o tematyce uświadamiającej Małoletnich co do tego jak kształtować i podtrzymywać pozytywne relacje z innymi Małoletnimi oraz tego, na jakie zachowania nie powinno być przyzwolenia. W przypadku gdy charakter zajęć to uniemożliwia, Uczestnicy mają dostęp do materiałów edukacyjnych, w tym do wersji skróconej Standardów.

DOBRE RELACJE

1. Dzieci uczą się komunikacji poprzez wspólną zabawę i współpracę. Działania grupowe pozwalają na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, współdziałania i rozumienia perspektyw innych.

2. Dzieci uczą się szacunku dla czasu i przestrzeni innych, zarówno w kontekście zabawy, jak i rozmowy. To pomaga w kształtowaniu umiejętności czekania na swoją kolej oraz zrozumienia potrzeb innych.

3. Dzieci są zachęcane do używania języka pozbawionego agresji, przemocy słownej czy innych szkodliwych form komunikacji.

4. Nauka empatii i gotowość do pomocy to ważne elementy budowania zdrowych relacji.

5. Dzieci są zachęcane do wspierania swoich rówieśników, zwłaszcza w trudnych sytuacjach.

SZACUNEK I BRAK DYSKRYMINACJI

1. Każde Dziecko zasługuje na równość i uczciwe traktowanie.

2. Dyskryminacja czy wykluczenie społeczne są nieakceptowalne.

3. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, w tym takie, które mają intencję wyrządzenia komuś przykrości lub krzywdy.

4. Niedopuszczalne jest naruszanie godności innego Dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic.

WSPARCIE

1. Dzieci mają prawo zgłaszać Personelowi wszelkie sytuacje, które im się nie podobają, sprawy niebezpieczne lub nieodpowiednie. Trenerzy każdorazowo przyjmują te zgłoszenia. Ocena zasadności zgłoszenia oraz zakres działań w związku ze zgłoszeniem powinien być podejmowany po przeanalizowaniu okoliczności.

2. Małoletnie wiedzą, do kogo mogą zgłosić się w przypadku, gdy wystąpi sytuacja z udziałem innych Dzieci, w której będą odczuwać dyskomfort. W zakresie dostosowanym do ich rozwoju psychofizycznego, mają także wiedzę na temat bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne ośrodki, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci i Młodzieży.

3. Pracownicy korzystając ze swojego doświadczenia oraz umiejętności organizują aktywności o charakterze wspierająco – integrującym, który pozwoliłby Małoletnim na nawiązanie przyjaznej relacji.

4. W przypadku obserwacji przez Trenerów sytuacji konfliktowych między Uczesnikami, Trener ma obowiązek reagowania adekwatnego do danej sytuacji i wykazania wspierającego podejścia, bez oceniania czy faworyzowania którejś ze stron. Trenerzy powinny edukować i uważnie obserwować, a w przypadku zaobserwowania takich sytuacji, podejmować działania mające na celu eliminację tego negatywnego zjawiska.

5. Pracownicy, którzy obserwują u Dzieci zachowania o charakterze dyskryminującym, w szczególności poniżającym lub prześmiewczym, zwłaszcza o charakterze powtarzalnym, informują Osobę odpowiedzialną i postępują według procedur określonych w Standardach.

6. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, które mają intencję wyrządzenia komuś przykrości lub krzywdy. Małoletnie powinni posiadać wiedzę na temat zachowań, które dotyczą przemocy werbalnej i niewerbalnej, w tym też w formie elektronicznej. Pracownicy powinni edukować i uważnie obserwować, a w przypadku zaobserwowania takich sytuacji, podejmować działania mające na celu eliminację tego negatywnego zjawiska.

7. Trenerzy, którzy obserwują u Dzieci zachowania o charakterze dyskryminującym, w szczególności poniżającym lub prześmiewczym, zwłaszcza o charakterze powtarzalnym, informują Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich i postępują według procedur określonych w Standardach.

8. O ile jest to możliwe, m.in. ze względu na wiek Uczesników, organizowane są zajęcia o charakterze edukacyjnym o tematyce uświadamiającej małoletnich co do tego jak kształtować i podtrzymywać pozytywne relacje z innymi małoletnimi oraz tego, na jakie zachowania nie powinno być przyzwolenia.

9. Uczestnicy wiedzą, do kogo mogą zgłosić się w przypadku, gdy wystąpi sytuacja z udziałem innych Dzieci, w której będą odczuwać dyskomfort. W zakresie dostosowanym do ich rozwoju psychofizycznego, mają także wiedzę na temat bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne ośrodki, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci i Młodzieży.

10. Przypadki, w których wystąpiło naruszenie bezpieczeństwa w relacjach między małoletnimi są dokumentowane w formie pisemne

ZAŁĄCZNIK NR 4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEJ

1. Dragon Fight Club podejmuje działania mające na celu ochronę zarówno wizerunku, jak i danych naszych Uczestników.

2. Dążymy do tego, by zarówno zdjęcia, jak i filmy lub inne materiały promocyjne, w szczególności umieszczone w social mediach, prezentowały uczestników zajęć w grupie, chyba że specyfika danego wydarzenia lub czynności, jest związana wyłącznie z jednym Dzieckiem.

3. Dbamy o to, by zasady obejmujące wizerunek, jak i dane osobowe małoletnich, były transparentne, dlatego przed publikacją takich materiałów, oprócz uzyskania pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego, pytamy o zgodę także Małoletnie, których traktujemy podmiotowo i respektujemy ich prawa, w tym prawo do odmowy wyrażenia takiej zgody lub uczestnictwa w danym materiale. Podkreślamy, że każdy wybór Małoletniej jest przez nas w pełni szanowany i nie powoduje w żaden sposób wykluczenia z danej grupy. Nie nakładamy również żadnych kar, czy nie podejmujemy innych działań, które mogłyby sprawić, że Dziecko poczuje się winne odmowy.

4. Kluczowe w tym zakresie zasady obejmują:

1) Odebranie zgody Rodzica/Opiekuna prawnego oraz zapytanie o to, czy Małoletnia chciałaby wziąć udział w danej sesji fotograficznej/nagraniu;

2) Wskazanie celu takiego utrwalenia wizerunku i jego publikacji, stosownie do wieku i możliwości zrozumienia tego przez małoletnich.

3) Podczas nagrań różnych materiałów nie używamy pełnych danych osobowych dziecka, ograniczając się jedynie do imion, o ile jest to niezbędne.

4) Nie umieszczamy żadnych danych wrażliwych na temat małoletnich, w szczególności takich, które zostały nam przekazane przez ich opiekunów (np. na temat stanu zdrowia, czy różnego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych).

5) Reagujemy na wszelkie sytuacje, które są zgłoszone przez Trenerów Dragon Fight Club, Opiekunów Małoletnich lub przez nich samych, a dotyczą nawet potencjalnego naruszenia bezpieczeństwa ich danych, w tym wizerunku. Sytuacje takie są odnotowane w rejestrze naruszeń.

5. W przypadku współpracy z firmą zewnętrzną, która będzie realizować usługi fotograficzne lub filmowania, jesteśmy zobowiązani do przekazania jej zasad, które są ujęte w tych Standardach. Jednocześnie w trakcie trwania wydarzenia osoby reprezentujące firmę zewnętrzną, o której mowa powyżej, są zobowiązani do noszenia identyfikatora lub w inny, jednoznaczny sposób pozwalający na identyfikację tych osób (np. poprzez koszulkę z nazwą firmy). Niedopuszczalne jest przebywanie z takimi osobami bez nadzoru pracowników naszego podmiotu.

6. Uczestniczki zajęć lub Ich Rodzice/Opiekunowie prawni nie mogą utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych Małoletnich bez wyrażenia zgody przez Opiekunów/Rodziców tych Małoletnich oraz samych Małoletnich.

7. Gdyby przedstawiciele mediów lub inne podmioty chciały rejestrować nasze zajęcia lub organizowane przez nas wydarzenie należy uprzednio zgłosić taką prośbę i uzyskać zgodę właściciela podmiotu. W swojej prośbie należy wskazać imię, nazwisko i dane kontaktowe do podmiotu, który zgłosił się z taką prośbą oraz celu i zakresie rejestracji. Jesteśmy zobowiązani do weryfikacji takich podmiotów.

8. Pracownicy podejmują wszelkie działania, które zmierzają do uniemożliwienia utrwalenia wizerunku Małoletniej lub jakiegokolwiek przetwarzania danych osobowych przez przedstawicieli mediów lub inne osoby nieuprawnione w przypadku braku zgody jego Rodziców/Opiekunów prawnych oraz samej Małoletniej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. na prośbę Rodziców/Opiekunów prawnych, pracownicy mogą przekazać przedstawicielom mediów lub innym podmiotom podstawowe informacje, jednak uprzednio należy skontaktować się z Osobą odpowiedzialną, aby w sposób pisemny ustalić procedurę, w tym w szczególności zakres informacji, które mogą być udostępnione.

ZASADY PRZECHOWYWANIA ZDJĘĆ ORAZ NAGRAŃ

Przechowywanie zdjęć oraz nagrań odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa tak, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym. W tym celu podejmujemy następujące działania:

1) Do przechowywania zdjęć i nagrań wykorzystujemy co do zasady służbowe telefony i komputery. W przypadku, gdy Pracownik utrwali dany materiał na swoim telefonie lub innym urządzeniu, jest on zobowiązany do tego, by zgrać te materiały na urządzenie podmiotu, a następnie usunąć ze swoich prywatnych urządzeń. Pracownicy nie powinni robić kopii takich treści.

2) Sprzęt i nośniki danych wykorzystywane przez podmiot posiadają zabezpieczenia, chroniące wizerunek i dane osób, w tym w szczególności Małoletnich, Ich Rodziców / opiekunów prawnych oraz naszych pracowników. W tym celu korzystamy m.in. z haseł i certyfikowanych programów, które spełniają wymogi bezpieczeństwa.

WZÓR ZGODY NA WIZERUNEK

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Dotyczy dziecka: _____ (imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć i nagrań video przez Pracowników Dragon Fight Club podczas zajęć, pokazów i zawodów oraz na ich bezterminowe i nieodpłatne publikowanie na portalach społecznościowych Dragon Fight Club w celu dokumentowania i promowania zajęć sportowych w Dragon Fight Club. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach/wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem może być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w ramach działalności Organizatora. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą RODO.

……..……

(miejscowość, data, podpis rodzica / opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK NR 5

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI I WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM

1. Podczas rekrutacji personelu do naszego podmiotu, a także podczas dalszej współpracy przestrzegamy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również zasad wskazanych w Standardach.

2. Nasze kluczowe działania koncentrują się na:

1) rzetelnej rekrutacji, która obejmuje weryfikację informacji wskazanych dot. osoby aplikującej na stanowisko; jednocześnie sprawdzamy także, czy kandydatka ubiegająca się o dane stanowisko, reprezentuje podobne do nas wartości zawodowe, tj. czy posiada umiejętności pozwalające na nauczanie Dzieci i Młodzieży, w jaki sposób prowadzi zajęcia, czy jest przygotowana do podjęcia współpracy z Małoletnimi;

2) określeniu bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Pracownikami, w tym we wskazaniu zachowań niedozwolonych, które są określone w przyjętych Standardach;

3) zapoznaniu Trenerów z zasadami określonymi w Standardach;

4) stale podnoszonych kompetencjach, które realizujemy m.in. poprzez wszechstronne szkolenia, także z zakresu metodyki, komunikacji z Podopiecznymi i innej tematyki, która jest przydatna w efektywnej realizacji obowiązków zawodowych;

5) wdrażaniu umów i regulaminów zajęć, które mają na celu zapewnienie transparentnych zasad współpracy;

6) edukacji Pracowników, która obejmuje tematykę m.in.:

1) identyfikacji czynników ryzyka i rozpoznawania symptomów krzywdzenia Dzieci,

2) procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletnich, w tym doświadczania przemocy domowej,

3) odpowiedzialności Trenerów, w szczególności w zakresie przekazywania informacji na temat Małoletnich, które mogą doświadczać przemocy;

7) monitorowaniu dobrostanu Małoletnich i zapewnieniu możliwości wsparcia zgodne z charakterem i rodzajem przedmiotu działalności;

8) opracowywaniu materiałów edukacyjnych oraz organizacji zajęć z elementami uświadamiającymi Dzieci na temat możliwości uzyskania wsparcia, jak również zagrożeń związanych m.in. z cyberbezpieczeństwem;

9) stałym nadzorze nad realizacją Standardów i ich modyfikacji oraz aktualizacji adekwatnie do potrzeb Małoletnich;

10) realizacji czynności zgodnie z procedurami określonymi poniżej, ujętymi w Standardach;

3. Rekrutacja potencjalnego Pracownika jest procesem, który pozwala na rzetelną ocenę kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji do współpracy z dziećmi i młodzieżą, w tym w szczególności poprzez zapewnienie im bezpieczeństwa.

1) W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu tego procesu, podmiot uzyskuje informacje dotyczące potencjalnego kandydata m.in. w zakresie jego wykształcenia, doświadczenia/kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Zalecana jest weryfikacja dostarczonych przez kandydata referencji z poprzednich miejsc pracy.

2) Za zgodą Kandydata, Dragon Fight Club może kontaktować się z poprzednimi pracodawcami. Kandydat musi wyrazić uprzednio zgodę na taki kontakt.

3) Dodatkowo, Dragon Fight Club zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:

a) samodzielnie weryfikuje każdego kandydata przed zatrudnieniem w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru dołączany jest do akt osobowych pracownika (dotyczy umowy o pracę) lub innej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnianej/współpracownika (dotyczy innych umów),

b) odbiera od każdej kandydata: - informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. - oświadczenie o państwie lub państwach, w których ta osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (Wzór takiego oświadczenia znajduje się poniżej), a także przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; jeśli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;

c) odbiera od kandydata, który posiada obywatelstwo inne niż polskie, dodatkowo także informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji w celach wskazanych powyżej.

d) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, o której mowa w lit. b i c nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29

lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór takiego oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6.

4) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Oświadczenia dla Personelu

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

……,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich funkcjonującymi w Dragon Fight Club i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich określonych.

……

(czytelny podpis, data, miejscowość)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisana/y …..... oświadczam, że w państwie …..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….....

(czytelny podpis, data, miejscowość)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat

• nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa; • zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa: ……uzupełnić, o ile dotyczy

W przypadku zamieszkiwania w państwach innych niż RP i państwo obywatelstwa, przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/ informację z rejestrów karnych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….....

(czytelny podpis, data, miejscowość)

ZAŁĄCZNIK NR 7

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZEWANIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNICH

ZASADY OGÓLNE

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich w naszych Standardach postrzegamy jako:

1) popełnienie przestępstwa na szkodę Dziecka, w tym w szczególności stosowanie przemocy fizycznej, gwałt, wykorzystywanie seksualne;

2) dopuszczenie się innej formy krzywdzenia, w tym w szczególności poniżenie, zastraszanie lub przemoc ekonomiczna lub psychiczna;

3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, w tym w szczególności związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem.

2. Osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 1 odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniej i udzielenie Jej wsparcia jest Łukasz Guzik, tel. 790813281

3. W przypadku powzięcia przez nasz Personel podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu Małoletniej, Personel jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania informacji w tym zakresie.

4. Jeśli nastąpi podejrzenie, że życie Małoletniej jest zagrożone lub grozi Jej ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie poinformować o tym nas. Za poinformowanie odpowiednich służb odpowiada Trener, który jako pierwszy uzyskał informację o takim zagrożeniu.

5. W przypadku, gdy nasi pracownicy otrzymają zgłoszenie / informację o tym, że krzywdzenia Małoletnich dopuszcza się Kierownictwo naszego podmiotu, za działania ujęte w tych procedurach, odpowiada osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

6. Informacje, o których mowa powyżej powinny zostać utrwalone przez Personel w sposób pisemny lub mailowy.

7. Personel, który posiada informację o krzywdzeniu lub informacje związane z okolicznością danej sprawy związanej z krzywdzeniem, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy tych informacji, z zastrzeżeniem informacji przekazywanym uprawnionym instytucjom w ramach ich działań interwencyjnych.

8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zostanie zgłoszone przez Rodziców/Opiekunów prawnych małoletniego, a podejrzenie po weryfikacji nie zostanie potwierdzone, przekazujemy Rodzicom/Opiekunom prawnym Małoletniej informacje w tym zakresie w sposób pisemny.

KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBY TRZECIE

1. W związku z obowiązującymi przepisami, jesteśmy zobligowani do określenia procedur na wypadek gdyby wystąpiło podejrzenie lub gdybyśmy uzyskali informację o krzywdzeniu Małoletniego przez osoby trzecie.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w punkcie powyżej, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, podejmuje działania zmierzające do przeprowadzenia rozmowy z Małoletnią oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej Małoletniej, a w szczególności z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi. Osoba ta dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia i innych okoliczności mających wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka, w tym wskazuje możliwość lub potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, które jest zapewniane przez inne organizacje (np. fundacje) lub służby.

3. W przypadku, gdy wobec Małoletniej popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się poniżej.

4. Jeśli z rozmowy przeprowadzonej z Rodzicami/Opiekunami i/lub okoliczności sprawy wynika, że ignorują oni zdarzenie, bagatelizują je i nie są zainteresowani udzieleniem wsparcia Małoletniej, która doświadczyła krzywdzenia, Osoba odpowiedzialna sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który jest przekazywany do właściwego sądu rodzinnego. Wzór takiego wniosku jest dostępny poniżej.

5. Dalsze postępowanie jest prowadzone przez odpowiednie instytucje/służby, ale zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z tymi podmiotami.

KRZYWDZENIE PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA

1. W związku z obowiązującymi przepisami, jesteśmy zobligowani do określenia procedur na wypadek gdyby wystąpiło podejrzenie lub gdybyśmy uzyskali informację o krzywdzeniu Dziecka przez Rodzica/Opiekuna.

2. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia, którego dopuścił/dopuszcza się Rodzic/Opiekun Małoletniej, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej Dziecka. Osoba ta dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia i innych okoliczności mających wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka.

3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się poniżej.

4. Jeśli przeprowadzone czynności i ustalenia wskazują, że Rodzic/Opiekun Małoletniej zaniedbuje Jej potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec Dziecka (w szczególności poprzez bicie lub inne kary fizyczne), Osoba odpowiedzialna informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

5. Dalsze postępowanie jest prowadzone przez odpowiednie instytucje/służby, ale zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z tymi podmiotami.

KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

1. W związku z obowiązującymi przepisami, jesteśmy zobligowani do określenia procedur na wypadek gdyby wystąpiło podejrzenie lub gdybyśmy uzyskali informację o krzywdzeniu Małoletniej przez innych małoletnich Uczesników.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika przez innego małoletniego Uczestnika uczęszczającą na zajęcia, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, zobowiązuje się do powiadomienia Rodziców/Opiekunów Tej małoletniego Uczestnika . Ponadto, Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z Małoletnimi oraz innymi osobami mającymi wiedzę w tym zakresie. W trakcie rozmów należy zwrócić uwagę i upewnić się, czy Małoletnia podejrzewana o krzywdzenie innej Małoletniej sam nie jest krzywdzona przez Rodziców/Opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku weryfikacji i potwierdzenia ww. okoliczności, potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury: KRZYWDZENIE PRZEZ INNE OSOBY TRZECIE lub KRZYWDZENIE PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA/PERSONEL.

3. W przypadku, gdy Małoletnia dopuszczająca się krzywdzenia, nie bierze udziału w zajęciach organizowanych przez nasz podmiot, Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z krzywdzoną Małoletnią, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu (o ile jest to możliwe/wskazane), a także Rodzicami/Opiekunami Dziecka krzywdzonego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia oraz wpływu tej sytuacji na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniej oraz wskazuje możliwość lub potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, które jest zapewniane przez inne organizacje (np. fundacje) lub służby.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy także poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

KRZYWDZENIE PRZEZ PRACOWNIKA

1. W związku z obowiązującymi przepisami, jesteśmy zobligowani do określenia procedur na wypadek gdyby wystąpiło podejrzenie lub uzyskaliśmy informację o krzywdzeniu małoletniego Uczestnika przez Pracownika Dragon Fight Club.

2. W przypadku ww. zgłoszenia, osoba ta natychmiastowo zostaje odsunięta od wykonywania wszystkich czynności, w których następuje kontakt z Dziećmi, do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami, które mają lub mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia i sytuacji osobistej Małoletniej (w

szczególności rodzinnej), w tym z Rodzicami/Opiekunami. Osoba ta dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia i innych okoliczności mających wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka, a także wskazuje możliwość lub potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, które jest zapewniane przez inne organizacje (np. fundacje) lub służby.

4. W przypadku, gdy wobec Małoletniej popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się poniżej.

5. W przypadku, gdy personel dopuścił się wobec Małoletniej innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Osoba odpowiedzialna bada okoliczności sprawy, w tym dąży do wysłuchania wszystkich stron, tj. małoletniego, pracownika podejrzewanego o krzywdzenie oraz inne osoby, które mają lub mogą mieć informacje na temat zdarzenia.

6. Niezależnie od zakresu zgłoszenia, zobowiązujemy się do podjęcia adekwatnych działań, w tym w szczególności rozważenia zakończenia współpracy z tą osobą, jeśli będzie to uzasadnione okolicznościami sprawy.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia …….....… r.

Zawiadamiający: ……z siedzibą w ……..;

adres do korespondencji: …….....

dane kontaktowe: ……

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
……
…….. (wskaż jakiego) na szkodę Małoletniego:
…….…….. (imię i nazwisko, data urodzenia lub inne dane identyfikacyjne, które posiadasz) przez
……..…… (imię i nazwisko domniemanego sprawcy) i wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania obowiązków służbowych przez …….…… (imię i nazwisko pracownika) polegających na
…….……. Małoletni zgłosił, że
…….. (tutaj możesz wskazać np. imię i nazwisko danej osoby, a jeśli nie jest to wiadome, relację z małoletnim, np. kolega)
……
…….
……
…….
……
…….

Osobą, która może udzielić bardziej szczegółowych informacji w tym zakresie jest
…….....…… ……(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

…….....

podpis osoby upoważnionej

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia …….....…… r.

……..

……...

……..

Sąd Rejonowy w ……

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania:

……..... (imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania)

……..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/inne dane identyfikacyjne).

Proszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego …… (imię i nazwisko małoletniego), zamieszkałego przy ……. (wskaż adres).

Uzyskałam informacje świadczące o tym, że

……...

……

……

……

……..

…….

Z poważaniem

…….

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 8

REJESTR SZKOLEŃ

Lp.	imię i nazwisko	nazwa szkolenia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ZAŁĄCZNIK NR 9

REJESTR INCYDENTÓW

Lp.	Data incydentu	Rodzaj incydentu (kogo dotyczy)	Okoliczność naruszenia oraz inne dodatkowe informacje	Przyjęte działania zaradcze
1.				

ZAŁĄCZNIK NR 10

LISTA MATERIAŁÓW DODATKOWYCH ORAZ WAŻNYCH MIEJSC WSPARCIA

WAŻNE NUMERY KONTAKTOWE:

- 112 - Nr alarmowy
- 116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży
- 800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
- 800 100 100 – Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci
- 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

OŚRODKI WSPARCIA:

W zależności od tego, z jaką sytuacją się zmagasz, możesz poszukać wsparcia i pomocy w podmiotach, które działają w Twoim regionie, takie jak:

- Ośrodki pomocy społecznej,
- Fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz małoletnich,
- Komitety ochrony praw dziecka,
- Poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
- Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
- Punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie: Dyzurnet

MATERIAŁY EDUKACYJNE dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, przeznaczone również dla małoletnich:

- Sieciaki
- Necio